



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

SA8000:2014 ve ISO 26000:2010 Entegre Sosyal Sorumluluk El Kitabı

SA8000 Social Responsibility Standard
ISO 26000 Corporate Social Responsibility Guide

[Sekiso Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından hazırlanan bu Kalite El Kitabı'nın her hakkı mahfuzdur.
Herhangi bir şekilde kısmen ya da tamamen izinsiz çoğaltılıp kullanılamaz.]

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal 	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

İÇİNDEKİLER

1. Giriş
2. Firma Tanıtımı ve Tarihçesi
3. Misyon/Vizyon
4. Amaç ve Kapsam
5. Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemi Yapısı
6. Referans Standartlar ve Mevzuat
7. Tanımlar ve Kısaltmalar
8. Risk ve Fırsat Yönetimi
9. Yönetim Sistemleri ve Süreç Politikalarımız
10. Sosyal Sorumluluk Politikası
11. SA8000 Gerekliliklerinin Uygulaması
 - 11.1 Çocuk İşçiliği
 - 11.2 Zorla Çalıştırma
 - 11.3 Sağlık ve Güvenlik
 - 11.4 Örgütlenme ve Toplu Görüşme
 - 11.5 Ayrımcılık
 - 11.6 Disiplin Uygulamaları
 - 11.7 Çalışma Saatleri
 - 11.8 Ücretlendirme
 - 11.9 Modern Kölelik
 - 11.10 Hayvan Refahı
 - 11.11 Yönetim Sistemi
12. ISO 26000 Sosyal Sorumluluk Konuları
13. Paydaş Analizi ve İletişim
14. Şikayet ve Bildirim Mekanizması
15. Tedarikçi Sosyal Sorumluluk Yönetimi
16. İç Denetim ve Düzeltici Faaliyet Süreci
17. Performans Göstergeleri ve İzleme
18. Yönetimin Gözden Geçirmesi
19. Ekler (Form ve Şablonlar)

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakıtkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

1. GİRİŞ

Bu el kitabı, şirketimizin sosyal sorumluluk, etik yönetim ve sürdürülebilir üretim alanındaki yaklaşımını tanımlamak ve tüm çalışanlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kuruluşumuz; üretim süreçlerinde insana saygı, çevreye duyarlılık ve adil iş uygulamaları ilkelerini benimsemekte, bu değerleri iş kültürünün temel unsuru haline getirmektedir.

Bu el kitabı, iki uluslararası sosyal sorumluluk standardının – SA8000:2014 (Sosyal Sorumluluk Yönetim Standardı) ve ISO 26000:2010 (Sosyal Sorumluluk Rehberi) – gereklilikleri esas alınarak oluşturulmuştur. Her iki standart, kuruluşumuzun yalnızca üretim kalitesine değil, aynı zamanda çalışan refahına, etik değerlere, paydaş ilişkilerine ve toplumsal katkıya da odaklanmasını öngörür.

Bu kapsamda;

- Çalışma koşullarında insan haklarına uygunluk,
- Ayrımcılığın önlenmesi,
- Sağlıklı ve güvenli iş ortamı oluşturulması,
- Adil ücretlendirme,
- Çevresel sürdürülebilirlik
- Modern Kölelik
- Hayvan Refahı
- Veri Koruma

konularında somut politikalar geliştirilmiş ve bu el kitabında paylaşılmıştır.

Kuruluşumuz, tüm faaliyetlerinde bu standartların gereklerini karşılamayı ve sürekli iyileştirme anlayışıyla sosyal performansını artırmayı taahhüt eder. (IATF 16949 / ISO 14001: 5.1 / SA8000: 9.1.1 / ISO 26000:7.4)

Ayrıca ana standartlarımızda (IATF 16949 / ISO 14001) sosyal sorumluluk konularını destekleyen temel prensiplere göre yönetilmektedir. Bu prensipler;

1. **Müşteri Odaklılık:** Müşteri beklentilerini anlamak ve karşılamak, kalite ve güvenilirliği sürekli iyileştirmek.
2. **Liderlik:** Üst yönetim, sistem etkinliğinden sorumlu olup, hedeflerin belirlenmesi, süreç entegrasyonu ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini yönetir.
3. **Çalışan Katılımı:** Tüm çalışanlar, kalite ve çevre performansının geliştirilmesinde aktif rol alır.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakıtkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

4. **Süreç Yaklaşımı:** Üretim ve destek süreçleri, risk-temelli düşünce ve süreç yönetimi ile optimize edilir.
5. **Sürekli İyileştirme:** Süreç ve ürün performansı düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.
6. **Çevresel Sorumluluk:** Çevresel etkiler minimize edilir, enerji ve doğal kaynaklar verimli kullanılır.
7. **Yasal Uyum:** Tüm faaliyetler, ulusal ve uluslararası yasal gereklilikler ve müşteri şartlarına uygun yürütülür.

2. FİRMA TANITIMI VE TARİHÇESİ

2.1 Sekiso Corporation Tarihçesi

- **1954:** Nagano Eyaleti, Okaya şehrinde Sekiso Corporation kuruldu ve faaliyete geçti.
- **1961:** Aichi Eyaleti, Okazaki şehrinde Okazaki fabrikası inşa edildi ve üretime başladı.
- **1966:** Otomobiller için titreşim sönümleyici malzemelerin geliştirilmesi ve üretimi başladı.
- **1975:** Nagano, Ina şehrinde Ina fabrikası tamamlandı; ABD'de PCI faaliyeti başladı.
- **1979:** Otomotiv plastik parçaları üretimi başladı; Okazaki'de teknik merkez tamamlandı.
- **1986:** Mitsu fabrikası, Aichi, Takarai bölgesinde tamamlandı ve faaliyete geçti.
- **1991:** TPM Mükemmellik Ödülü alındı; 7 kez tekrarlanarak ödül kazandı.
- **1992:** Ina fabrikası Ina Sekiso Co., Ltd. olarak devredildi; ISO 9001 sertifikası alındı.
- **1999:** ISO 14001 sertifikası alındı.
- **2003:** Türkiye'de **Sekiso Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.** kuruldu.
- **2021:** Tokyo Araştırma Enstitüsü tamamlandı.

Sekiso Otomotiv, 70 yıldan fazla süredir Toyota ve Toyota Grubu'na plastik sektöründe hizmet veren Sekiso Corporation Japan'ın iştiraki olarak faaliyet göstermektedir.

2.2 Sekiso Otomotiv Türkiye Tesisleri

- **Adres:** TAYSAD-TOSB OSB 4. Cadde No:8, Çayırova, Kocaeli
- **Açık Alan:** 11.000 m²
- **Kapalı Alan:** 3724 m²
- **Faaliyet Konusu:** Otomotiv endüstrisi için plastik hava ve akustik kanalları üretimi, enjeksiyon ve şişirme teknolojisi kullanılarak.
- **Yönetim Sistemleri/Kanun:** IATF 16949:2016 (Kalite), ISO 14001:2015 (Çevre), KVKK

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN

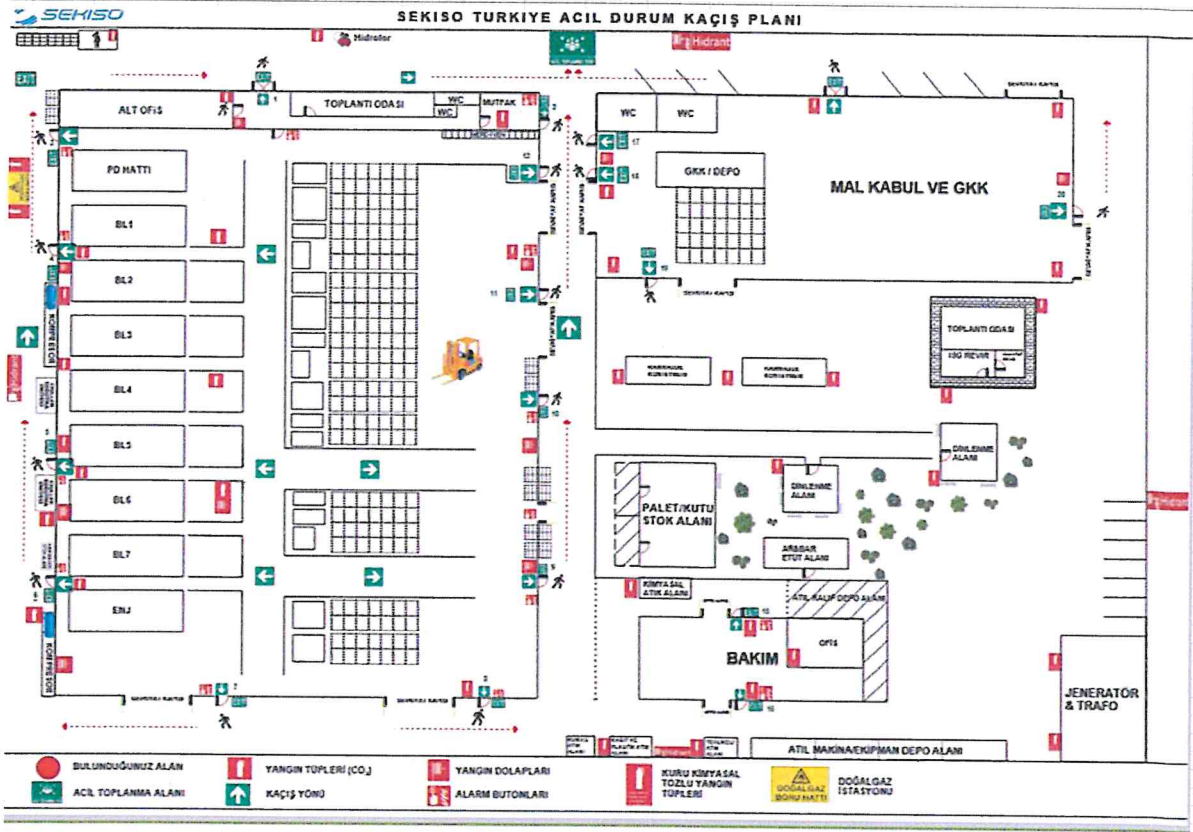


SEKISO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi:
07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

- 2.3 Müşterilerimiz
- Toyota Türkiye, Toyota İngiltere, Toyota Rusya (yedek parça), Honda Türkiye (yedek parça), Ford, Ficoso, Mann+Hummel, Toyota Güney Afrika, Honda İngiltere (yedek parça), Ecoplas, Farplas, Toyota Fransa, Toyota Çekya, TOGG, HP Pelzer Pimsa Oto A.Ş

2.4 Fabrika Yerleşimimiz



HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakıtkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



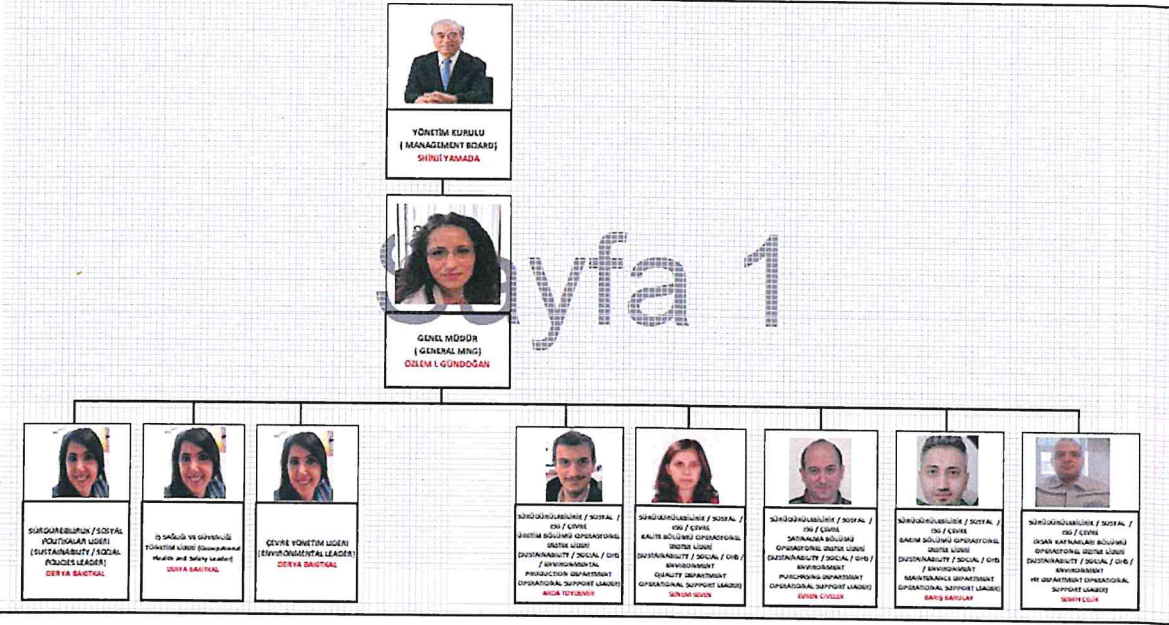
SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

2.5 Sekiso Türkiye Sürdürülebilirlik Sosyal Politikalar Organizasyon Şeması



SEKİSO TÜRKİYE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK / SOSYAL POLİTİKALAR ORGANİZASYON ŞEMASI
SEKİSO TÜRKİYE SUSTAINABILITY / SOCIAL POLICIES ORGANIZATION CHART



3. MİSYON/VİZYON

3.1 Misyon

Kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirerek dürüstlük çerçevesi içinde müşteri ihtiyaç ve beklentilerine bire bir cevap verebilen sektöründe sağlıklı bir şekilde büyüyerek sürekli öğrenen ve gelişen bir organizasyon olabilmenin dışında ileri teknoloji, yenilikçi ve mükemmeliyet odaklı yaklaşım sürdürülebilirlik ilkeleriyle bütünleştirilerek, küresel pazarlarda tercih edilen lider firma olmak.

3.2 Vizyon

Sekiso olarak yüksek kalite ve verimlilikle üretim gerçekleştiriyor, bu süreçleri yenilikçi çalışmalarımızla güçlendiriyoruz. Müşteri odaklı yaklaşımımızla, sanayinin değişen ihtiyaçlarına yönelik yenilikçi ve katma değerli çözümler sunarak güvenilir bir üretim ortağı olmayı hedefliyoruz. Tüm faaliyetlerimizde sürdürülebilirlik, çevresel duyarlılık ve etik değerlere öncelik vererek kalıcı değerler yaratmayı amaçlıyoruz.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

4. AMAÇ VE KAPSAM

Bu el kitabı, SEKİSO'nun faaliyetlerinde insan haklarına, etik değerlere, çalışma koşullarına ve çevresel sorumluluğa dayalı bir yönetim sistemi kurmasını, uygulamasını ve sürdürmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Ayrıca IATF 16949, ISO 14001 ve KVKK gerekliliklerini karşılamak ve desteklemek üzere kurulan Yönetim Sistemlerimiz ve kanunlarımız, SA8000 Sosyal Sorumluluk Standardı ve ISO 26000 Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kılavuzundan gelen yükümlülük ve gereklilikleri de içine alarak ilgili alanlardaki prosedür ve uygulamalarını sürdürmektedir.

IATF 16949 standardı 5.1.1.1 Kurumsal Sorumluluk başlığı altına oluşturulmuş olan Sekiso İş Etiği Kuralları, PR.10 İnsan Kaynakları Prosedürü SA8000 / ISO 26000 rehberleriyle uyumludur.

Sosyal sorumluluk ve kurumsal etik açısından, Sekiso Otomotiv politikaları **Sekiso Japonya direktifleri** ve **SA8000 / ISO 26000** rehberleriyle uyumludur.

Kapsam

Sekiso Otomotiv'in yönetim sistemleri aşağıdaki ürünleri ve üretim süreçlerini kapsamaktadır:

- Otomotiv sektörü için plastik şişirme ve enjeksiyon ürünleri ile akustik ve gözenekli malzemeler
- Otomotiv sektörü için plastik şişirme ve enjeksiyon parçaları

Tüm bu ürünler Çayırova tesislerinde üretilmekte olup, üretim sürecinin her aşaması ilgili kalite ve çevre standartlarına uygun şekilde yönetilmektedir.

Kapsam Dışı Durumlar:

Firmamızda IATF 16949'un 8.3 maddesi içerisinde yer alan aşağıdaki ana başlıklar;)

- 8.3.2- 8.3.2.2 Product Design Skills (Ürün Tasarım Yetenekleri)
- 8.3.3- 8.3.3.1 Product Design Input (Ürün Tasarım Girdileri)
- 8.3.4- 8.3.4.2 Design and Development Validation (Tasarım ve Geliştirme Doğrulaması)
- 8.3.4- 8.3.4.3 Prototype Programme (Prototip Programı)
- 8.3.5- 8.3.5.1 Design and Development Outputs (Ürün Tasarım Çıktıları)
- 8.3.6- 8.3.6.1 Design Development Changes (Tasarım ve Geliştirme Değişiklikleri)

Ürün tasarımı faaliyetlerine girmektedir. Firmamızda ürün tasarım faaliyetleri kapsam dışıdır.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

8.3.2.3 Bütünleşik/ Gömülü Yazılım İçeren Ürünlerin Geliştirilmesi faaliyeti bulunmamaktadır.

İlgili destek süreçleri (lojistik, bakım, kalite kontrol, insan kaynakları, tedarikçi yönetimi).

FR.303 SWOT ve bağlam analizi yapılarak iç ve dış konular belirlenmiş, ilgili taraflar ve temel beklentileri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme ışığında süreç risk analizleri, stratejik yönetim planları ve kapsam belirlenmiştir. (SA8000: 9.1 (Yönetim Sistemi) / ISO 26000:5.2)

IATF 16949 Kalite Yönetim Sisteminde (4.1-4.4) iç/dış konular ve ilgili taraflar/beklentileri formlarında analiz edilmiştir.

ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminde (4.1-4.4) iç/dış konular ve ilgili taraflar/beklentileri ÇEK-01 Çevre Yönetim Sistemi El Kitabında analiz edilmiştir.

Bu sistem, **SA8000:2014** standardının belgelendirilebilir gerekliliklerini ve **ISO 26000:2010** standardının rehber ilkelerini entegre şekilde uygular.

5. SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM SİSTEMİ YAPISI

(IATF 16949 / ISO 14001: 5.3 – SA8000: 9.1.2 – ISO 2600: 7.4.3)

Kuruluşumuzda sosyal sorumluluk yönetim sistemi, aşağıdaki yapı ve süreçlerle yürütülmektedir:

- **Üst Yönetim:** Politika ve hedefleri onaylar, kaynak sağlar, sistemin etkinliğini gözetir.
- **Sosyal Uygunluk Temsilcisi:** SA8000/ISO 26000 gereklerinin uygulanmasından ve izlenmesinden sorumludur.
- **İnsan Kaynakları Birimi:** Çalışan ilişkileri, ücretlendirme, işe alım ve eğitim süreçlerinde sosyal sorumluluk ilkelerine uygunluk sağlar.
- **Kalite Müdürü:** IATF 16949 ve ISO 14001 standartlarına uygun olarak kalite yönetim sisteminin işletilmesinden sorumludur, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yönetir.
- **Bölüm Müdürleri ve Süreç Sahipleri:** Kendi alanlarında kalite çevresel, İSG, Sosyal Sorumluluk hedeflerini sağlamak, iyileştirme fırsatlarını belirlemek ve uygulamak.
- **Sosyal Sorumluluk Temsilcisi (SST):** Sistemin uygulanmasını sağlar, denetimleri planlar.
- **Sosyal Sorumluluk Komitesi (SSK):** Yönetim, çalışan temsilcisi ve İSG uzmanından oluşur. Şikayetleri inceler, düzeltici faaliyetleri izler.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Komitesi:** Çalışma ortamı güvenliği, risk analizleri ve önleyici faaliyetlerden sorumludur.
- **Çevre ve Sürdürülebilirlik Birimi:** Atık yönetimi, enerji verimliliği, çevre koruma uygulamalarını yürütür.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri/ Derya Bakıtkal	Genel Müdür/ Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKISO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

- **Çalışan Temsilcileri:** Çalışanların görüş ve önerilerini yönetime iletir, diyalog mekanizmasının etkin işlemlerini sağlar.
- **Çalışanlar:** Politika gereklerine uyar, şikayet hakkını özgürce kullanır. Çalışanlarımızın şikayetlerini yazıp bildirdiği şikayet kutumuzdan da şikayetlerini değerlendirip aksiyon almaktayız.

Sistem; iç denetim, düzeltici/önleyici faaliyetler, eğitimler ve performans göstergeleriyle düzenli olarak izlenir ve sürekli iyileştirme prensibiyle güncellenir.

6. REFERANS STANDARTLAR VE MEVZUAT

- SA8000:2014 Sosyal Sorumluluk Standardı
- ISO 26000:2010 Sosyal Sorumluluk Rehberi
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
- IATF 16949:2016 – Otomotiv Kalite Yönetim Sistemi
- ISO 14001:2015 – Çevre Yönetim Sistemi
- Türkiye Cumhuriyeti İş Kanunu (4857)
- İSG Kanunu (6331)
- KVKK (6698)
- ILO Temel Sözleşmeleri
- BM İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
- BM Küresel İlkeler Sözleşmesi

7. TANIMLAR VE KISALTMALAR

SA8000:2014: Sosyal Sorumluluk Yönetim Standardı

ISO 26000:2010: Sosyal Sorumluluk Rehberi

IATF 16949:2016: Otomotiv Kalite Yönetim Sistemi

İSG(6331): İş Sağlığı ve Güvenliği

KYS: Kalite Yönetim Sistemi

ISO 14001:2015 ÇYS: Çevre Yönetim Sistemi

YGG: Yönetimin Gözden Geçirmesi

SSK: Sosyal Sorumluluk Komitesi

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

8. RİSK VE FIRSAT YÖNETİMİ (IATF 16949 / ISO14001 : 6.3 / SA8000: 9.3 / ISO 26000: 6.3, 7.5.3)

Kuruluşumuz, SA8000 ve ISO 26000 standartlarının gereklilikleri doğrultusunda; insan hakları, çalışma koşulları, çevresel etki, iş sağlığı ve güvenliği, etik davranış ve paydaş ilişkileriyle ilgili riskleri önceden tespit eder, önleyici tedbirler alır ve sürdürülebilir sosyal performansı artırmaya yönelik fırsatları değerlendirir. Bu değerlendirme IATF 16949 ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemlerinde tanımlanmış şekilde yürütülür.

Uygulama Esasları

Risk Tanımlama:

Tüm süreçlerde, sosyal sorumlulukla ilgili olası olumsuz etkiler (örneğin; çocuk işçilik riski, ayrımcılık, uygunsuz çalışma koşulları, iş kazaları, tedarikçi kaynaklı etik ihlaller, çevresel etkiler) düzenli olarak analiz edilir.

Risk belirleme, iç denetimler, çalışan geri bildirimleri, şikayet mekanizmaları ve tedarikçi değerlendirmeleri gibi kaynaklardan elde edilen verilerle desteklenir.

Risk Değerlendirme:

Belirlenen riskler; olasılık, etki düzeyi ve kontrol edilebilirlik kriterlerine göre derecelendirilir. Sosyal ve çevresel boyutların birlikte değerlendirilmesi esas alınır.

Fırsatların Belirlenmesi:

Kuruluş, etik performansını ve sosyal sorumluluk bilincini artırabilecek fırsatları da (örneğin; gönüllülük projeleri, tedarikçi geliştirme programları, enerji verimliliği çalışmaları, çalışan katılımı girişimleri) belirler ve önceliklendirir.

Eylem Planları:

Tanımlanan risk ve fırsatlar için gerekli aksiyon planları oluşturulur, sorumlular atanır ve uygulama sonuçları periyodik olarak izlenir.

Yönetim, risk ve fırsat yönetimi sonuçlarını IATF 16949 ve ISO 14001 Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirir.

FR304 Risk ve Fırsat Tablosu üzerinden kalite yöneticisi liderliğinde SA8000 ve ISO 26000 süreçlerinden doğan risk ve fırsatlarda değerlendirilmektedir.

FR341 Çevre Yönetim Sistemi risk analiz formu çevre yönetim temsilcisi liderliğinde SA8000 ve ISO 26000 süreçlerinden doğan risk ve fırsatlarda değerlendirilmektedir.

FR303 SWOT Analizi üzerinden kalite yöneticisi liderliğinde SA8000 ve ISO 26000 süreçlerinden doğan fırsatlarda değerlendirilmektedir.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

9. YÖNETİM SİSTEMLERİ VE SÜREÇ POLİTİKALARIMIZ

Bu politikalar tüm çalışanlara duyurulmuş, tedarikçilere iletmıştır ve web sitemizde yayımlanır.

<https://sekiso.com.tr/tr/hakkimizda/>

9.1 Kalite Politikası (IATF 16949: 5.2)

Sekiso Automotive Aims;

(Sekiso Otomotiv Hedefleri:)

- To create and maintain a quality discipline which is implemented effectively and continually improved,

(Şirketimizin ve yönetim sisteminin etkili bir işleyişle sürekli iyileşen bir kalite anlayışını yaratmayı ve sürdürmeyi)

- To provide continuing customer satisfaction, by producing good products including all members

(Tüm çalışanların katılımıyla iyi ürün üreterek, sürekli müşteri memnuniyeti sağlamayı)

- To satisfy quality management system requirements of global automotive industry

(Sistem şartlarının gerekliliklerini yerine getirmeyi)

- To pursue team work as improving our employers and suppliers qualification

(Çalışanlarımızın ve tedarikçilerimizin yetkinliğini artırarak ekip çalışmasını gerçekleştirmeyi)

- To be qualified and reliable firm on polymer based production and acoustic based technology.

(Polimer ve akustik bazlı üretim teknolojileri alanında yetkin ve güvenilir bir firma olmayı)

Hedefler ve taahhüd ederiz.

9.2 Çevre Politikası (ISO 14001: 5.2)

Sahip olduğu çevre bilincini çalışanlarına, tedarikçilerine, çevre firmalara yansıtan; ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurmayı, dökümanete etmeyi, uygulamaya koymayı ve bunu etkin sürdürebilecek, otomotiv ana sanayisine plastik parça imalatı ile destek veren SEKİSO TÜRKİYE;

- ❖ SEKİSO BİLİNCİ'NE uygun olarak kayıpların (MUDA'LARIN) yok edilmesi için sürekli iyileştirmeler (Kaizen) yaparak, çevre, toprak, su ve gürültü kirliliğinin önlenmesine dair tedbirleri alacağımızı ve tüm süreçlerde uygulayacağımızı,

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

- ❖ Doğal kaynak kullanımını azaltacağımızı,
- ❖ Hammaddeleri gerektiği kadar kullanacağımızı ve ham madde kullanımını azaltmak için çalışmalar yapacağımızı,
- ❖ Kısıtlı doğal kaynakları önemseyerek, atık oluşumumuzu öncelikle azaltacağımızı ve geri kazanım yoluyla tekrar kullanım imkânlarını arttıracacağımızı,
- ❖ Karbon ayak izimizi azaltacağımızı,
- ❖ Tedarikçilerimizi ve diğer paydaşlarımızı çevre yönetimi konusunda bilinçlendireceğimizi,
- ❖ Çevre boyutlarıyla bağlantılı yürürlükteki ulusal ve yerel yasal düzenlemeler ile Sekiso Japonya direktiflerine uygun hareket etmeyi,
- ❖ Yeni amaç ve hedefler belirleyerek, çevresel performansımızı sürekli iyileştireceğimizi ve aşağıdaki konuları uygulamayı taahhüt eder.

9.2 İnsan Kaynakları Politikası

Sekiso Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş., rekabet gücünü arttırmak, kaliteli ürün ve hizmet anlayışıyla sektördeki lider konumunu sürdürmek ve "Sınırsız Şekillendirme" vizyonu ile şirketlerini geleceğe taşımak için İnsan Kaynakları Yönetimi'ni iş stratejilerinin odağında konular ve tüm İK uygulamalarını birbirine bağlı, bütünlüklü bir sistemde yönetmeyi hedefler.

Bu doğrultuda İnsan Kaynakları süreçlerimizi iş önceliklerimizin ve hedeflerimizin odağında tutarak;

- İş Sağlığı ve Güvenliği ilke ve sorumlulukları dahilinde iş süreçlerini şekillendiren,
- Sürekli iyileşme ve gelişim için çalışanlarına nitelikli ve etkisi ölçülebilir eğitim ve gelişim fırsatları sunan,
- İç yeteneklerine odaklanarak çalışanlarının sırasıyla; potansiyellerini fark etmesi, geliştirmesi ve kullanabilmesi için eğitim ve gelişim ortamı yaratan,
- Çok kültürlülük ile yoğrulmuş farklılıkları bir fırsat olarak gören ve çeşitlilik ile beslenen bir çalışan profili barındıran,
- Ekip çalışmasını, takımdaşlık bilincini destekleyen,
- Öğrenmeye açık olma anlayışı ile şirket kültürüne yeni gelişmeleri entegre eden,

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

- Çalışanın iş-özel yaşam dengesini destekleyen,
- Bireysel, toplumsal ve çevresel sorunlara karşı sorumluluk bilinci yüksek bireyler ile toplumun refahına hizmet etmeyi amaçlayan

Bir yaklaşım içinde olmayı ve uygulamalarımızı sürekli bu amaçlar doğrultusunda iyileştirmeyi hedefleriz.

10. SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI (IATF 16949: 5.1.1.1 / SA8000:9.1 / ISO 26000: 6.2-7.4.2)

Bu politika, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerimizi ve konunun yönetim, çalışan ve tüm paydaşlarımız için önemini ve önceliğini vurgular.

Sahip olduğu öz değerlerinin ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul eder. Bu çerçevede SEKİSO 'nun faaliyetlerinde ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yönetmelerini ve toplumu geliştirmeyi öncelikli olarak gündemlerinde tutmalarını bekleriz. Sosyal sorumluluk anlayışımızı ve bu konudaki önceliklerimizi toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirleriz. Demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde öncü rol almaya özen gösteririz. SEKİSO olarak Kurumsal Sosyal Sorumluluk İlkeleri çerçevesinde hazırlayıp uyguladığımız İş etiği kitabımız, iş yapış şeklimizde bize rehber olur.

Sosyal sorumluluk uygulamalarımızda esas aldığımız temel ilkelerimiz POL-01 SEKİSO Sosyal Sorumluluk Politikasında yazmaktadır. Bu politika tüm çalışanlara duyurulmuş, tedarikçilere iletmıştır ve web sitemizde yayımlanır.

<https://sekiso.com.tr/sosyal-sorumluluk-politikasi/>

11. SA8000 GEREKLİLİKLERİNİN UYGULAMASI

11.1 Çocuk İşçiliği (SA8000: 1-2 / ISO 26000:6.3.5-6.3.10)

- 15 yaş altı kişiler çocuk işçi olarak istihdam edilmez.
- İşe alım sürecinde kimlik ve yaş doğrulaması yapılması **zorunludur**. Doğrulamanın yapılmasından İnsan Kaynakları Uzmanı sorumludur.
- Üretimin hiçbir aşamasında çocuk işçiler çalıştırılmaz. İşletmemiz ILO uygulamalarınca çocukların çalıştırılması konusunda öngörülen yaş sınırlamasına uymak zorundadır. Bu yaş sınırlaması zorunlu eğitim süresi sonunda çocuğun eriştiği yaşın altında olmamalı ve hiçbir durumda 15 yaşın altında olmamalıdır.
- 18 yaş altı stajyerler, sadece eğitim amaçlı ve yasal çalışma süreleri içinde görevlendirilir.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

- İşletmemiz genelinde, Çocuk işçi ve genç işçi çalıştırılmaz.

11.2 Zorla Çalıştırma (SA8000: 1-2 / ISO 26000:6.3.5-6.3.10)

- Çalışanlardan hiçbir şekilde depozito veya kimlik alıkonulmaz.
- İstifa eden çalışanın işten ayrılma hakkı engellenmez.
- Zorla çalıştırma ya da zorunlu çalıştırma yasaktır. Çalışanlar uygun bir zaman dilimini dâhilinde İş sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir.
- Kuruluşumuz, hiçbir çalışanın zorla, tehdit altında, borç karşılığı, hapis cezası tehdidiyle veya herhangi bir baskı altında çalıştırılmamasını garanti eder.
- Kuruluşumuz, çalışanların kimlik, pasaport, banka kartı veya kişisel belgelerini alıkoymaz; bu tür belgeler sadece çalışanın talebiyle ve rızasıyla geçici olarak tutulabilir.
- Hiçbir çalışmamız, ücret kesintisi, disiplin cezası veya tehdit yoluyla çalışmaya zorlanamaz.
- Kuruluşumuz, tedarikçi ve taşeronlarının da zorla çalıştırma uygulamalarına karşı aynı ilkelere uymasını bekler.

11.3 Sağlık ve Güvenlik (IATF 16949: 7.1.4-8.1.5.2 / ISO 14001: 6.1.2-8.1 / SA8000:3 / ISO 26000:6.4.6)

- 6331 sayılı kanun gerekleri uygulanır.
- Risk değerlendirmeleri yıllık olarak güncellenir.
- Acil durum ekipleri oluşturulur, eğitimler verilir.
- Kurumumuz, en az yasalar çerçevesinde iş yerinde çalışanların güvenliğini sağlar ve sağlığını korur ve iş ortamının iyileşmesi için sürekli geliştirmeye çalışır.
- Çalışma koşulları göz önüne alınarak, koruyucu donanımlar çalışanlara teslim edilir.
- Oryantasyon süreci ile birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilerek, sınava tabi tutulur.
- Makinalarda yetkinlik kazandırmadan, personellerin yalnız başına çalışmasına izin verilmez.
- Depolarda ürünler istifleme kurallarına uygun olarak istiflenir.
- Ağır nesneleri kaldırma kurallarına uygun olarak çalışılır.
- Makinaların periyodik olarak bakımları yaptırılır.
- Yangın tüplerinin ve ekipmanlarının periyodik kontrolleri yapılır.
- Elektrik tesisatlarının, kaldırma ekipmanlarının, taşıma araçlarının periyodik olarak kontrolleri ve bakımları yaptırılır.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

- İşe başlayan personellerin sağlık kontrolleri yaptırılır ve iş yeri hekimi tarafından muayene edilerek uygunluğu olduğu takdirde çalıştırılır.
- Personellerin sağlık kontrolleri en az 3 yılda 1 yapılır.
- Ziyaretçilere genel İSG kurallarının bulunduğu kitapçık verilir ve KKD ekipmanları teslim edilerek, şirket içine alınır.
- İş kazaları yasal süreç gereği Çalışma Bakanlığına bildirilir. İş kazası en geç 3 iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) bildirilmelidir. Firmamız, iş kazası sonucu çalışanın ölmesi halinde bunu derhal SGK'ya bildirir. Bildirim şekli: SGK e-Bildirge sistemi veya ilgili SGK İl Müdürlüğü aracılığıyla yapılır.
- Şirketimiz içinde ramak kala formları gerektiğinde doldurulur ve iş kazası olmaması için önlemler alınır.
- Şirketimiz içinde kullanılan kimyasalların MSDS Kartları, kimyasalın kullanıldığı yerlere asılır ve personeller bilgilendirilir.
- Şirketimiz içinde acil durum ekipleri kurulur ve ekiplere eğitimleri verilir. (Yangın, Tahliye Ekibi vs.)
- Şirketimiz içinde oy kararı ile çalışan temsilcileri seçilir ve bu temsilcilerin tüm çalışanların sözcüsü olur.
- Yetkili olmayan kişilerin bakım, tamirat yapmasına izin verilmez.
- Dışarıdan gelen taşeron firmaların tüm resmi belgeleri, sağlık raporları, KKD Ekipmanları, risk analizi vs. olmadan şirket içinde çalıştırılmaz.
- Yangın tüpleri ve acil çıkış kapılarının her daim önünün açık ve kullanılabilir olması sağlanır.
- Çalışanlara şirket içindeki kurallara anlatılır ve imzalı tutanak karşılığında bu kurallara uymaları gerektiği tabi edilir.
- Sekiso Otomotiv işi çalışana uygun olarak tasarlamıştır. İş istasyonlarını, ekipmanlarını ve görevlerini çalışana uygun hale getirerek iş kaynaklı hastalıkların ve iş kazalarının ortadan kaldırılmasının yanı sıra çalışanın vücudundaki fiziksel stresin azaltılmasını amaçlamaktadır.
- Tüm çalışanlarımızın ve bölümlerimizin ortak hedefi sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığıdır.
- Bugüne kadar ölümle sonuçlanan kaza gerçekleşmedi.
- Çalışan Danışmanlığı ve Katılımı;

Sekiso aşağıda açıklanan çalışan danışmanlığı ve katılımı için bir sistem oluşturmuş ve uygulamaya koymuştur. Katılımı sağlamak ve çalışan geri bildirimlerini toplamak için bir çalışan temsilci sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi : 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

- Benzer şekilde, yeni ekipman veya süreçler tanıtıldığında veya mevcut ekipman veya süreçlerde önemli bir yöntem/sistem değişikliği olduğunda, ilgili ekipmanı işleten veya ilgili süreçte çalışan çalışanların görüşleri de dikkate alınmaktadır. Güvenli çalışma, ergonomi vb. kriterlere dayalı çalışan değerlendirmeleri girdi olarak toplanır ve Üretim Mühendisliği departmanının liderliğinde en uygun çözüme karar verilir.
- Çalışanların riskler ve önleyici tedbirler hakkındaki görüşlerini ve sürekli iyileştirmeye katkılarını toplamak için öneri sistemidir. Her seviyedeki çalışan, bu sistem aracılığıyla çevre veya iş sağlığı ve güvenliği (İSG) iyileştirme önerilerini sunabilir. Öneriler, sistemde tanımlandığı şekilde toplanır ve öneri komitesi tarafından değerlendirilir; uygun görülenler uygulamaya konur. FR.046 Yaratıcı Öneri Formu üzerinden üretim müdürü liderliğinde ayda bir toplantı açılarak öneriler değerlendirilir.

11.4 Örgütlenme ve Toplu Görüşme (ITAF 16949: 7.3-8.2 / SA8000:4 / ISO26000: 6.3.9)

- Çalışanlar sendika kurma veya üye olma hakkına sahiptir.
- Yönetim bu hakkın kullanımına müdahale etmez.
- Sekiso Otomotiv olarak çalışanlarımızın örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme özgürlüğüne ilişkin haklarını savunmaları, çalışma koşullarını iyileştirmeleri için tüm gücümüzle çabalıyoruz. Ancak koşullarımızı sürekli iyileştiriyoruz çünkü bu hakların korunması ve uygulanması için sürekli çaba gösterilmesi gerekiyor.
- Firmamızda sendika yoktur. Ancak mavi ve beyaz yaka iletişim toplantıları ile çalışan temsilcileri isteklerini insan kaynakları bölümüne iletir.
- Çalışanların temsilcileri aracılığıyla yönetimle toplu görüşme yapma hakkı tanınır ve bu süreçte çalışanlara veya temsilcilerine hiçbir ayrımcılık ya da baskı uygulanmaz.
- Çalışan temsilcileri, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli bilgiye, çalışanlara ve toplantı alanlarına erişim hakkına sahiptir.
- Kuruluşumuz, çalışanlar ve yönetim arasında açık, dürüst ve yapıcı bir iletişimi teşvik eder; çalışanların görüş ve önerilerini güvenli şekilde iletebilecekleri mekanizmalar oluşturmuştur.

11.5 Ayrımcılık (ITAF 16949: 7.2-8.5.1 / SA8000: 5 / ISO 26000: 6.3.7 – 6.3.8)

- İşe alım, eğitim, terfi ve ücretlendirmede cinsiyet, ırk, din vb. ayırım yapılmaz.
- Çalışanlarımıza, hangi niteliklere sahip olurlarsa olsunlar ayrımcılık yapmak kesinlikle yasaktır. Bu, kişilerin cinsiyeti, yaşı, ırkı, rengi, toplumsal veya etnik kökeni, dini inancı, özürlü, sendikal üyeliği, siyasi görüşü veya hamileliği nedeniyle dezavantajlı duruma düşürülmesini de kapsar.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal 	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

11.6 Disiplin Uygulamaları (SA8000:6 / ISO 26000: 6.3.10)

- Fiziksel veya psikolojik cezalandırma yasaktır.
- Disiplin kararları yazılı prosedüre uygun alınır.
- SEKİSO Şirket Yönetmeliği ve Disiplin Yönetmeliği KVKK Hükümleri dokümanların da disiplin uygulamaları ayrıntılı olarak anlatılmaktadır.

11.7 Çalışma Saatleri (ITAF 16949: 7.1.2 / SA8000: 7-8 / ISO 26000: 6.4.3 – 6.4.4)

- Haftalık çalışma süresi 45 saati aşmaz.
- Fazla mesailer gönüllülük esasına dayanır ve yasal oranda ödenir.
- SEKİSO Şirket Yönetmeliği 3.3 Çalışma/Vardiya Saatleri başlığı altında ayrıntılı olarak anlatılmıştır.
- Fiili çalışma süresi üretim personeli için 7,5 saat, ofis çalışanları için 9 saattir. Çalışma süreleri üretim personelleri için fazla mesai ile birlikte 9 saati aşmaz.
- Fazla mesai yalnızca çalışanın gönüllü olduğu durumlarda yapılmalı ve birbirini takip eden 6 iş gününden sonra çalışana en az 1 gün tatil hakkı tanınmalıdır.

11.8 Ücretlendirme (ITAF 16949: 7.1.2 / SA8000: 7-8 / ISO 26000: 6.4.3 – 6.4.4)

- Ücretler, yasal asgari ücretin altında olamaz.
- Bordrolar şeffaf şekilde paylaşılır. İnsan Kaynakları imza karşılığında çalışanlara dağıtımını sağlar.

11.9 Modern Kölelik

Otomotiv sektöründe modern kölelik, kölelik, kulluk, zorla veya mecburi çalıştırma ve insan ticareti gibi insan hakları ihlallerinin önlenmesi için bir dizi önlem alıyoruz. Bu sorunların önlenmesi için bazı temel yaklaşımlarımız:

- Tedarik Zinciri İzleme ve Değerlendirme: Tedarikçilerin faaliyetlerini düzenli olarak denetliyoruz .
- Tedarikçi Eğitimi ve Farkındalık: Tedarikçilere insan hakları konusunda eğitimler sağlıyoruz. Bu, kölelik, kulluk ve zorla çalıştırma gibi uygulamaların önlenmesine yardımcı oluyor.
- Adil İş Uygulamalarının Teşviki: Tedarikçilere adil iş uygulamalarını teşvik ediyoruz. Bu, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, işçi haklarının korunması ve uygun ücretlendirme gibi konuları içerir.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

- Risk Değerlendirmesi ve Önleyici Tedbirler: Şirketler, tedarik zincirindeki potansiyel riskleri belirliyor ve önleyici tedbirler alıyor. Bu, insan ticareti gibi suistimallere karşı önlemlerin alınmasını sağlar.
- İş birliği ve Paydaş Katılımı: Sivil toplum örgütleri, hükümetler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapıyoruz. İş birliği ve paydaş katılımı, insan hakları ihlalleriyle mücadelede daha etkili sonuçlar elde edilmesini sağlar.
- Şeffaflık ve İtibar Yönetimi: Tedarik zinciri uygulamaları hakkında şeffaf olmalı ve itibarlarını korumak için uygun iletişim stratejileri geliştiriyoruz. Bu, insan hakları ihlalleriyle ilişkilendirilmekten kaçınmaya yardımcı olur.

11.10 Hayvan Refahı

Sekiso Otomotiv, tüm hayvanlara yaşamın her aşamasında iyi davranılması gerektiğine, hayvanların adil davranılma hakkına sahip olduğuna ve temel ihtiyaçlarının karşılanması gerektiğine inanmaktadır. Sekiso Otomotiv, mümkün olduğunca hayvansal malzemelerle aynı kaliteyi sunabilen, hayvansal olmayan yenilikçi alternatiflerin geliştirilmesini ve kullanılmasını desteklemektedir.

11.11 Yönetim Sistemi

- IATF 16949 ve ISO 14001 Yönetim sistemleri için iç denetimler yılda en az 1 kez yapılır. Bu denetimlerde sosyal konular denetlenir.
- IATF 16949 ve ISO 14001 Yönetim sistemleri için Yönetim gözden geçirmeleri her yıl tekrarlanır. Bu toplantılarda sosyal konular ele alınır.
- Şikayet mekanizması etkin biçimde çalıştırılır.

12. ISO 26000 SOSYAL SORUMLULUK KONULARI

1. **Kurumsal Yönetişim:** Etik karar alma, şeffaflık, hesap verebilirlik.
2. **İnsan Hakları:** Çalışan ve toplum haklarına saygı.
3. **Çalışma Uygulamaları:** Adil istihdam, güvenli çalışma koşulları.
4. **Çevre:** Atık, enerji ve su yönetimi; çevre hedefleri.
5. **Adil İş Uygulamaları:** Rüşvetle mücadele, etik tedarikçilik.
6. **Tüketici Konuları:** Müşteri güvenliği, ürün geri bildirimi.
7. **Toplum Katılımı:** Eğitim desteği, yerel istihdam, sosyal projeler.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

13. PAYDAŞ ANALİZİ VE İLETİŞİM (ISO 14001: 4.2 – SA8000: 9.8 – ISO 26000: 6.8)

Paydaşlar: çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, yerel toplum, devlet kurumları, bulunduğumuz sanayi bölgesi.

Her paydaş grubu için iletişim Genel İletişim Matrisi mevcuttur.

Tedarikçiler için FR069 Onaylı Tedarikçi Listesi üzerinden iletişim bilgileri mevcuttur.

14. ŞİKAYET VE BİLDİRİM MEKANİZMASI (IATF 16949 / ISO 14001: 10.2 – SA8000:9.10 / ISO 26000:7.6.3)

- Her çalışan, kimliğini açıklamadan bildirimde bulunabilir.
- Kutular, e-posta adresleri veya temsilci üzerinden alınır.
- Komite, tüm şikayetleri gizlilikle değerlendirir.

Başvurularınız için :

Ticari Unvan :Sekiso Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Adres :TOSB Otomotiv (OSB) Mah. 4.Cad. No:8/1 Çayırova/KOCAELİ

Telefon : 0262 658 05 39 (Dahili:0)

Mail adresi :etik@sekiso.com.tr

15. TEDARİKÇİ SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİMİ (IATF 16949: 8.4 – ISO 14001: 8.1 / SA8000:9.7 – ISO 26000:6.6.6)

- Tedarikçilerden sosyal uygunluk taahhüdü alınır.
- Yılda en az bir kez değerlendirme yapılır.
- Riskli tedarikçilere yerinde denetim uygulanır.
- Tedarikçi Yönetimi
- Sekiso, tüm tedarikçilerinin, özellikle de nihai ürünlerde kullanılan hammadde ve alt bileşenleri sağlayanların, kendi kurumsal sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik politikaları ve uygulamalarıyla uyumlu politika ve uygulamalar benimsemelerini önermektedir. Çocuk işçiliğinin yasaklanması gibi temel kurallar, genel satın alma sözleşmesi protokolü aracılığıyla zorunlu hale getirilmiştir. Bu kurallara uyulmaması, sözleşmenin feshi için gerekçe oluşturabilir.
- Sekiso'nun "Sorumlu Tedarik" politikası doğrultusunda şirket, etik, çevresel veya düzenleyici kaygılar nedeniyle kısıtlanmış veya yasaklanmış mineral ve metallerin kullanımını da izler ve değerlendirir. Bu, çatışma mineralleri ve kimyasal madde yönetimiyle ilgili küresel standartlara uyumu da içerir. Ecoplas, tedarikçilerinin tedarik ve üretim süreçlerinin bu tür malzemelerin kullanımını içermediğini beyan etmelerini ve geçerli yasal ve çevresel çerçevelere uyum sağlamalarını bekler.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

16. İÇ DENETİM VE DÜZELTİCİ FAALİYET SÜRECİ

İç Denetim ((IATF 16949 / ISO 14001: 9.2 – SA8000:9.11 / ISO 26000:7.6.3)

Düzeltilici Faaliyet (IATF 16949 / ISO 14001: 10.2 – SA8000:9.10 / ISO 26000:7.6.3)

- Denetim planı yılda bir kez hazırlanır.
- IATF 16949 ve ISO 14001 için FR141 Sistem İç Tetkik planı kullanılır.
- Bulgular kayıt altına alınır, kök neden analizi yapılır.
- Düzeltici faaliyetler takip edilir.
- FR109 düzeltici önleyici faaliyet formu kullanılır

17. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE İZLEME (IATF 16949: 6.2 / ISO 14001: 6.2 / SA8000:9.4 / ISO 26000: 6.7.1)

Göstergelerimiz:

FR004 Company Strategic (Hoshin) Plan

FR095 Çevresel performans göstergeleri ve yıllık hedefler planı üzerlerinden kalite, çevre ve ISG yönetim temsilcileri liderliğinden takip edilir.

18. YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (IATF 16949 : 9.3 / ISO 14001: 9.3 / SA8000: 9.12 / ISO 26000: 7.7)

Üst yönetim yılda bir kez sistemi gözden geçirir.

Rapor; hedefler, performans, denetim sonuçları ve iyileştirme önerilerini içerir.

IATF 16949 ve ISO 14001 Yönetim Sistemlerinde FR.026 YGG raporu kullanılır. Bu YGG toplantılarında sosyal sorumluluk ve etik kurallar ile ilgili konular ele alınmaktadır.

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakitkal	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN



SEKİSO
SOSYAL SORUMLULUK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Dok. No :SS YSEK-01
Yayın Tarihi: 07.11.2025
Rev. No:0
Rev. Tarihi : -

19. FORM VE ŞABLONLAR

POL-01 SEKİSO Sosyal Sorumluluk Politikası
FR.370 SEKİSO İş Etiği Kuralları
FR 371 SEKİSO Şirket Yönetmeliği
FR.372 Disiplin Yönetmeliği KVKK Hükümleri
PR.10 İnsan Kaynakları Prosedürü
KEK-01 Kalite Yönetim Sistemi El Kitabı
ÇEK-01 Çevre Yönetim Sistemi El Kitabı
FR.303 Sekiso SWOT Analizi
Sekiso İç ve Dış Hususlar Analizi
Sekiso İlgili Taraf İhtiyaç ve Beklenti Analizi
FR.304 Risk ve Fırsat Tablosu
FR341 Çevre Yönetim Sistemi risk analizi formu
FR004 Company Strategic (Hoshın) Plan
FR095 Çevresel performans göstergeleri ve yıllık hedefler planı
FR.118 Eğitim Planı
FR.021 Eğitim Kayıt Formu
FR109 Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu
Genel İletişim Matrisi
FR069 Onaylı Tedarikçi Listesi
FR141 Sistem İç Tetkik planı
FR.046 Yaratıcı Öneri Formu

HAZIRLAYAN / PREPARED BY	ONAYLAYAN / APPROVED BY
Sosyal Politikalar Lideri / Derya Bakıtkal 	Genel Müdür / Özlem I. GÜNDOĞAN 