

 Sekiso Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.	SEKİSO İŞ ETİĞİ VE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI	Doküman No : İSG-PL-03 Tarih : 10.03.2025 Revizyon No : 2 Revizyon Tarihi : 05.10.2026
---	--	---

KONU : SEKİSO İŞ ETİĞİ VE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

SEKİSO OTOMOTİV SAN. VE TİC. A.Ş.

KURUMSAL MÜŞTEREK SORUMLULUK VE İŞ ETİĞİ POLİTİKASI

1. Amaç

SEKİSO OTOMOTİV SAN. VE TİC. A.Ş., işlerini etik, sorumlu ve tüm geçerli yasal, müşteri ve uluslararası gerekliliklere uygun şekilde yürütmeyi taahhüt eder. Bu politika; Responsible Business Alliance (RBA), SA8000, ISO 26000 ilkelerini, geçerli yasal gereklilikleri ve otomotiv OEM'leri dâhil müşteriye özgü gereklilikleri destekler. Politika; etik iş davranışlarının, insan haklarının, adil ve güvenli çalışma koşullarının, çalışan ve paydaşların bildirim haklarının ve sorumlu iş uygulamalarının korunmasına yönelik temel ilkeleri belirler.

2. Kapsam

Bu politika; SEKİSO Otomotiv'in tüm çalışanlarını, yöneticilerini, tedarikçilerini ve iş ortaklarını kapsar. Çalışanların ve iş ortaklarının politika hükümlerine ilişkin farkındalıklarının sağlanması ve gerekli durumlarda eğitim verilmesi esastır. Ayrıca, tedarikçilerin bu ilkeleri kendi tedarik zincirlerine iletmeleri ve uygulamaları beklenir.

3. İnsan Hakları ve Çalışma Koşulları

SEKİSO, uluslararası kabul görmüş insan haklarına saygı duyar ve onur, eşitlik ve karşılıklı saygıya dayalı bir iş yeri sağlamayı taahhüt eder.

Şirketimiz aşağıdaki uygulamaları **kesinlikle yasaklar**:

- Çocuk işçiliği
- Zorla, borç karşılığı veya hürriyeti kısıtlayıcı çalıştırma
- İnsan ticareti
- Taciz, mobbing ve istismar
- Her türlü ayrımcılık (din, dil, ırk, cinsiyet, gebelik durumu, siyasi görüş vb.)

Şirketimiz aşağıdaki temel çalışan haklarını **garanti eder ve destekler**:

- Örgütlenme ve toplu pazarlık hakkına saygı gösterilmesi
- Adil ücretlendirme ve yasal yan haklar
- Yasal çalışma süreleri ve insani dinlenme hakları
- Eşit istihdam ve gelişim fırsatları

Prepared by	Approved by
Derya ÖZDEMİR	ÖZLEM GÜNDOĞAN

 Sekiso Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.	SEKISO İŞ ETİĞİ VE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI	Doküman No : İSG-PL-03 Tarih : 10.03.2025 Revizyon No : 2 Revizyon Tarihi : 05.10.2026
---	--	---

KONU : SEKISO İŞ ETİĞİ VE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

3.1 Adil ve Eşit Muamele: İşe alım, ücretlendirme, terfi, eğitim, görevlendirme, performans değerlendirmesi ve iş ilişkisinin sona erdirilmesi süreçlerinde kararlar objektif ve işle ilgili kriterlere dayanır. Hiçbir çalışan hukuka aykırı veya ayrımcı uygulamalara maruz bırakılamaz. İşe alım muayenelerinde gebelik testi veya hukuka aykırı sağlık taramaları talep edilemez.

3.2 Çalışma Saatleri, Ücretler ve Yan Haklar: SEKISO; çalışma saatleri, fazla çalışma, ücretler, asgari ücret ve yasal olarak sağlanması gereken yan haklar konusunda geçerli mevzuat ve RBA standartlarına uyar. Haftalık çalışma ve fazla mesai süreleri RBA limitlerini ve yasal sınırları aşamaz; çalışanlara kesintisiz haftalık dinlenme hakkı tanınır.

3.3 Etik ve Ücretsiz İşe Alım: İşe alım süreçleri adil, şeffaf ve dürüst şekilde yürütülür. İşe alım süreçlerinde (doğrudan istihdam, taşeron veya işçi acenteleri dâhil) adaylardan veya çalışanlardan hiçbir ad altında işe alım ücreti (recruitment fees), komisyon, depozito talep edilemez. Çalışanların kimlik, pasaport veya kişisel resmi evraklarının asılları alıkonulamaz.

4. Sağlık, Güvenlik ve Çevre

SEKISO; risk değerlendirmeleri, eğitim, acil durum hazırlığı ve sürekli iyileştirme yoluyla güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sağlar. Çalışanlar, sağlık ve güvenlik açısından tespit ettikleri tehlikeleri, uygunsuzlukları ve riskleri gecikmeden ilgili yöneticilere veya belirlenmiş bildirim kanallarına iletmelidir.

Şirketimiz çevresel sürdürülebilirlik kapsamında aşağıdaki ilkelere bağlıdır:

- Kirliliğin kaynağında önlenmesi
- Enerji, su ve doğal kaynakların korunması, verimliliğin artırılması
- Atıkların azaltılması, ayrıştırılması ve geri kazanımı
- Sera gazı emisyonlarının takibi, azaltılması (Scope 1, 2) ve I-REC gibi yeşil enerji kaynaklarının desteklenmesi
- Çevre mevzuatına ve uluslararası standartlara tam uyum

5. Etik İş Davranışı

- **5.1 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele:** Rüşvet, yolsuzluk, kolaylaştırıcı ödemeler, komisyonlar ve her türlü haksız avantaj kesinlikle yasaktır.
- **5.2 Hediyeler ve Ağırlama:** Çalışanlar, iş kararlarını uygunsuz şekilde etkileyebilecek hediye, eğlence veya ağırlama teklif edemez veya kabul edemez.
- **5.3 Çıkar Çatışması:** Çalışanlar, kişisel çıkarları ile şirket çıkarları arasında mevcut veya potansiyel herhangi bir çıkar çatışmasını beyan etmekle yükümlüdür.

Prepared by	Approved by
Derya ÖZDEMİR	ÖZLEM GÜNDOĞAN

 Sekiso Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.	SEKİSO İŞ ETİĞİ VE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI	Doküman No : İSG-PL-03 Tarih : 10.03.2025 Revizyon No : 2 Revizyon Tarihi : 05.10.2026
---	--	---

KONU : SEKİSO İŞ ETİĞİ VE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

- **5.4 Adil Rekabet ve Rekabet Hukuku:** SEKİSO, işlerini adil şekilde yürütür; fiyat sabitleme, ihale manipülasyonu, pazar paylaşımı veya gizli rekabetçi bilgi paylaşımı gibi her türlü haksız veya rekabet karşıtı uygulamayı yasaklar.
- **5.5 Sahte Parça Önleme:** Sahte, taklit veya yetkisiz malzeme ve ürünlerin kullanımı, üretimi ve satın alınması yasaktır. Onaylı tedarikçiler ve malzeme izlenebilirliği ile orijinal ürün kullanımı güvence altına alınır.
- **5.6 Fikri Mülkiyet ve Gizlilik:** Şirkete, müşterilere ve tedarikçilere ait ticari sırlar, teknik veriler, patentler ve gizli bilgiler yetkisiz kullanım ve ifşadan korunur.
- **5.7 Doğru Kayıtlar ve Beyan:** Tüm iş kayıtları, kalite raporları, finansal ve resmi belgeler doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun tutulur. Belgelerin değiştirilmesi veya sahteleştirilmesi kesinlikle yasaktır.
- **5.8 İhracat Kontrolleri ve Ticaret Uyumu:** Geçerli ihracat kontrol yasalarına, gümrük yönetmeliklerine ve uluslararası yaptırımlara tam uyum sağlanır.
- **5.9 İş Ortaklarıyla Etik İlişkiler:** Müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılarla ilişkiler dürüstlük, şeffaflık ve adalet ilkeleri doğrultusunda yürütülür.
- **5.10 Şirket Kaynaklarının Kullanımı:** Şirket varlıkları ve bilgi sistemleri yalnızca meşru ve yetkili iş amaçları doğrultusunda kullanılır.

6. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

Kişisel veriler ve gizli iş bilgileri; KVKK ve geçerli gizlilik yasalarına uygun olarak toplanır, işlenir ve korunur. Gizli bilgilere erişim, görev gereklilikleri ile sınırlandırılır.

7. Tedarikçi Sorumluluğu

Tedarikçilerimizin bu politikadaki ilkelere, insan haklarına, etik standartlara ve çevre kurallarına uyması beklenir. SEKİSO, değerlendirmeler, anketler (CMRT/EMRT vb.) ve denetimler yoluyla tedarikçi uyumunu denetleme hakkına sahiptir.

8. Bildirim, Etik Hattı ve Misilleme Yasağı

- **8.1 Bildirim Kanalları ve Anonimlik:** Çalışanlar ve dış paydaşlar; etik dışı davranış, insan hakları ihlali, ayrımcılık, rüşvet veya bu politika kapsamındaki diğer ihlalleri bildirmek için tesis içindeki **Öneri/Şikayet Kutularını**, tanımlı **Etik E-posta Hattını** ve diğer iletişim kanallarını kullanabilir. Bildirimlerin isim belirtilmeksizin (**Anonim**) yapılması mümkündür.
- **8.2 Misilleme Yasağı (Non-Retaliation):** İyi niyetle bildirimde bulunan, şikayet sunan veya bir soruşturmaya katılan çalışanlara karşı mobbing, disiplin cezası, işten çıkarma, görev yeri değiştirme veya olumsuz muamele şeklinde **misilleme yapılması kesinlikle yasaktır ve ağır disiplin suçudur.**

Prepared by	Approved by
Derya ÖZDEMİR	ÖZLEM GÜNDOĞAN

KONU : SEKISO İŞ ETİĞİ VE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

- **8.3 Bildirimlerin Değerlendirilmesi:** Alınan bildirimler Çalışan Temsilcisi ve Etik Kurul/İK tarafından gizlilik esaslarına göre incelenir, gerekli düzeltici faaliyetler uygulanır ve sonuçlar kayıt altına alınır.

9. Uyum, Eğitim ve Sürekli İyileştirme

SEKISO, bu politikanın etkinliğini Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsüyle takip eder. Tüm çalışanlara işe giriş oryantasyonunda ve periyodik olarak etik ilkeler eğitimi verilir; politikanın okunduğuna ve anlaşıldığına dair teyitler alınır. Politikanın ihlali durumunda Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

10. Yürürlük ve Gözden Geçirme

Bu politika Yönetim tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve yılda en az bir kez Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında güncelliği kontrol edilir.

Revizyon Geçmişi:

- Rev 0 – İlk Yayın
- Rev 1 – RBA VAP 8.0.1, Etik İşe Alım, Ücretsiz İşe Alım ve Misilleme Yasağı maddelerinin detaylandırılması.
- Rev 2 -Şirketi, amirini veya bir olayı ihbar eden/şikayet eden çalışana karşı **hiçbir şekilde mobbing, işten çıkarma veya görev yeri değiştirme yapılmayacağını** garanti eden bir politika maddesi eklendi.

Prepared by	Approved by
Derya ÖZDEMİR	ÖZLEM GÜNDOĞAN